

**FC-16** 

## Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

GESTION COMUNITARIA
CONVIVENCIA ESCOLAR

MESA DE ATENCION

MPIO DE BELLO
ANTIOQUIA

PAGINA 1 DE 2

## **MESA DE ATENCION**

ZONA DE ESCLICHA	- MEDIACION V	ORIENTACION ESCOLAR	MESA#
ZUNA DE ESCUCITA		ONIENTACION ESCOLAIX	IVILOA#

-Procedimiento de tipo preventivo, en cumplimiento del protocolo para situaciones TIPO I (Acciones formativas: Numeral 11 Manual de Convivencia)-. **PASO 1: IDENTIFICACION DILIGENCIA** El estudiante, padre de familia, maestr@, coordinador@, orientador@ o Directiva que solicita o conoce la situación. **FECHA MES** AÑO ¿QUIEN SOLICITA LA MESA? ¿PARA QUE ESTABLEZCAN UN DIALOGO QUIENES? 1. 3. 4. 5. ¿SE SOLICITA O REQUIERE MEDIADOR? SI NO NOMBRE DE QUIEN HARA LA ESCUCHA O MEDIACION LUGAR DONDE SE HARA LA MESA DE ATENCION... **PASO 2: ENCUENTRO** DILIGENCIA El estudiante, Orientador o maestr@ asignad@ para que active la mesa (zona de escucha). **DESCRIPCION DE LA SITUACION PASO 3: ACUERDOS DILIGENCIA** El estudiante, Orientador o maestr@ asignad@ en el procedimiento. PASO 4: FIRMAS DE ACEPTACION Y COMPROMISO 1 2 3 4 6.

**ATENCION**: Entregar este documento a la Coordinación para la evidencia y archivo. Si requiere más espacio escriba detrás y deberán firmar de nuevo.



**FC-16** 

## Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

GESTION COMUNITARIA
CONVIVENCIA ESCOLAR

MESA DE ATENCION

MPIO DE BELLO
ANTIOQUIA

PAGINA 2 DE 2

## **MESA DE ATENCION**

ZONA DE ESCUCHA - MEDIACION Y ORIENTACION ESCOLAR

-Procedimiento de tipo preventivo				
PASO 4: FIRMAS DE ACEPTACION Y COMPROMISO				
	2			
	6.			
	PASO 4: FIRMAS DE ACE	PASO 4: FIRMAS DE ACEPTA  2 4		

ATENCION: Entregar este documento a la Coordinación para la evidencia y archivo. Firmar de nuevo.