MESA DE ATENCION

ZONA DE ESCUCHA - MEDIACION Y ORIENTACION ESCOLAR MESA #____

-Procedimiento de tipo preventivo, en cumplimiento del protocolo para situaciones TIPO I (Acciones formativas: Numeral 11 Manual de Convivencia)-.

PASO 1 : IDENTIFICACION

DILIGENCIA	El estudiante, padre de familia, maestr@, coordinador@, orientador@ o Directiva que solicita o conoce la situación.					
FECHA	**DIA**		**MES**		**AÑO**	
¿QUIEN SOLICITA LA MESA?						
¿PARA QUE ESTABLEZCAN UN DIALOGO QUIENES?		**1.**				
2.		**3.**				
4.		**5.**				
¿SE SOLICITA O REQUIERE MEDIADOR?		**SI**		**NO**		
NOMBRE DE QUIEN HARA LA ESCUCHA O MEDIACION						
LUGAR DONDE SE HARA LA MESA DE ATENCION…						

PASO 2 : ENCUENTRO

DILIGENCIA	El estudiante, Orientador o maestr@ asignad@ para que active la mesa (zona de escucha).
DESCRIPCION DE LA SITUACION	

PASO 3 : ACUERDOS

DILIGENCIA	El estudiante, Orientador o maestr@ asignad@ en el procedimiento.

PASO 4: FIRMAS DE ACEPTACION Y COMPROMISO

1		**2**	
3		**4**	
5		**6.**	

ATENCION: Entregar este documento a la Coordinación para la evidencia y archivo. Si requiere más espacio escriba detrás y deberán firmar de nuevo.

MESA DE ATENCION

ZONA DE ESCUCHA - MEDIACION Y ORIENTACION ESCOLAR

-Procedimiento de tipo preventivo-.

PASO 4: FIRMAS DE ACEPTACION Y COMPROMISO

1		**2**	
3		**4**	
5		**6.**	

ATENCION: Entregar este documento a la Coordinación para la evidencia y archivo. Firmar de nuevo.